

Opis do schematu monitoringu
wytwarzania, gromadzenia i wykorzystania informacji przyrodniczej
w nadleśnictwie Płaska

1. Karta Informacji Przyrodniczej.

Leśniczowie, inżynier nadzoru, straż leśna, służba leśna, pozostali pracownicy Nadleśnictwa, podmioty zewnętrzne po pozyskaniu istotnej informacji na temat walorów przyrodniczych lasów Nadleśnictwa Płaska przekazują ją pracownikowi na st. ds. ochrony przyrody.

W razie wątpliwości co do stwierdzonego gatunku specjalista konsultuje się z organizacjami przyrodniczymi i/lub specjalistami danej dziedziny.

Zebrane informacje wykorzystywane są przy aktualizowaniu waloryzacji przyrodniczej i propozycjach zgłaszania obiektów do prawnej ochrony

Upublicznienie informacji- strona internetowa Nadleśnictwa, informacje do mediów, udostępnianie materiałów do prac badawczych, działania edukacyjne.

2. Informacja o szkodnictwie na wartościach przyrodniczych.

Jeśli informacja przyrodnicza dotyczy poważnego zagrożenia, działań przestępczych, wymaga podjęcia dochodzenia lub akcji ratowniczej przekazywana jest w formie notatki służbowej nadleśniczemu i straży leśnej.

3. Ocena potencjalnych wpływów na różnorodność biologiczną środowiska leśnego planowanych zabiegów gospodarczych.

Leśniczy w trakcie prowadzenia szacunków brakarskich na rok następny kwalifikuje powierzchnie, które ze względów przyrodniczych wymagają szczególnej ochrony. Razem z inżynierem nadzoru sporządzają ocenę zakwalifikowanych powierzchni i przekazują do zatwierdzenia nadleśniczemu. Po zatwierdzeniu przekazywana jest pracownikowi na st. ds. ochrony przyrody, który odpowiednio przekazuje ją dla pracownikowi na st. ds. zagospodarowania lub użytkowania lasu oraz leśniczemu.

Kopię w/w oceny leśniczy dołącza do zlecenia prac dla ZUL. Oryginał pozostaje w aktach leśnictwa.

4. Ocena potencjalnych wpływów na różnorodność biologiczną środowiska leśnego w trakcie planowania budowy obiektów infrastruktury.

W przypadku zaplanowanych inwestycji leśniczy wraz z inżynierem nadzoru sporządzają ww. ocenę, i przekazują do zatwierdzenia nadleśniczemu. Oceną udostępniana jest pracownikowi ds. remontowo-budowlanych i wykonawcy robót.

5. Inwentaryzacja drewna martwego i drzew dziuplastych.

Leśniczy po zainwentaryzowaniu drewna martwego i drzew dziuplastych przekazuje zbiorczą, roczną informację inżynierowi nadzoru, a następnie pracownikowi ds. ochrony przyrody, który przesyła do RDLP.

6. Obszary nieobjęte zagospodarowaniem oraz HCVF

Obszary te w porozumieniu z leśniczym kwalifikuje do wyżej wymienionych kategorii pracownik ds. ochrony przyrody, a po ich zatwierdzeniu przez nadleśniczego wykonuje konsultacje społeczne. Po zaopiniowaniu informacja trafia do RDLP, a następnie z powrotem do pracownika ds. ochrony przyrody, który przekazuje do wiadomości leśniczemu.

7. Obieg dokumentów: zlecenie prac leśnych, protokołu przekazania powierzchni, protokół odbioru powierzchni, protokół odbioru robót/prac.

W/w dokumenty sporządza leśniczy (raz w miesiącu) i daje do podpisu wykonawcy prac leśnych. Następnie dokumenty trafiają odpowiednio do pracownika na st. ds.. zagospodarowania i użytkowania lasu. W przypadku niewykonania zleconej pracy, zniszczenia cennych elementów przyrodniczych, spowodowania znacznych szkód w drzewostanie lub pozostawienie śmieci informacja przekazywana jest pracownikowi st. ds. zamówień publicznych, a następnie po zatwierdzeniu przez nadleśniczego wyciągane są odpowiednie konsekwencje (np. naliczenie kary umownej).

8. Projekt zagospodarowania rębnego, odnowienia lub zalesienia.

Sporządza leśniczy, sprawdza inżynier nadzoru, a zatwierdza zastępca nadleśniczego. Następnie projekty są przekazywane są pracownikowi ds. zagospodarowania lub użytkowania lasu, Kopię projektu leśniczy przekazuje jako załącznik do zlecenia prac dla wykonawcy.