



Zn. Spr. DO.1101.54.2020

**DYREKTOR  
REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH W BIAŁYMSTOKU  
OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY NA STANOWISKO**

**specjalisty do spraw budownictwa**

**I. Organizator naboru:**

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku

Ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok

Tel. 085-748-18-00 email: [redlp@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:redlp@bialystok.lasy.gov.pl)

Strona internetowa, na której zamieszczono szczegółowe informacje dotyczące oferty: [www.bialystok.lasy.gov.pl](http://www.bialystok.lasy.gov.pl)

**II. Adresaci naboru:**

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisku specjalisty ds. budownictwa w RDLP w Białymstoku.

**III. Opis stanowiska (zakres głównych zadań):**

1. Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących przygotowania inwestycji i utrzymania infrastruktury wszystkich jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- a) monitoring i sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad racjonalnej gospodarki inwestycyjnej i remontowej;
- b) ocena i opiniowanie dokumentacji projektowej, umów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie inwestycji i remontów budowlanych;
- c) w miarę potrzeb udział w przetargach o roboty budowlane;
- d) prowadzenie instruktażu i doradztwa w zakresie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji i remontów budowlanych;
- e) udział w odbiorach robót budowlanych;

2. Współpraca przy sporządzaniu planów finansowo-gospodarczych.

3. Merytoryczna ocena projektów planów w zakresie nakładów na budowę środków trwałych, kosztów remontów i utrzymania środków trwałych w jednostkach i biurze RDLP.

4. Prowadzenie ewidencji prowadzonych spraw, gromadzenie i odpowiednie przechowywanie akt, dokumentów i korespondencji oraz terminowe przekazywanie akt do archiwum, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także sporządzanie kopii bezpieczeństwa dla danych wyrażonych w formie elektronicznej i właściwe ich przechowywanie.

5. Współpraca z komórkami biura, jednostek organizacyjnych i innych instytucji w zakresie prowadzonych spraw.

6. Przygotowywanie wniosków, opinii, załatwianie skarg i interwencji zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie spraw wynikających z powierzonych czynności.
7. Prowadzenie kontroli działalności inwestycyjnej i remontowej jednostek organizacyjnych, w tym sprawdzanie i weryfikacja prac, sprawdzanie poprawności przygotowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz rozliczeń powykonawczych.
8. Monitorowanie zaawansowania realizacji nakładów na budowę środków trwałych i poziomu kosztów remontów obiektów budowlanych biura i jednostek RDLP.
9. Gromadzenie informacji i pism dot. przepisów, kosztorysowania i rozliczeń w budownictwie.
10. Organizacja i nadzór nad wykonawstwem inwestycji i robót remontowych obiektów budowlanych biura Regionalnej Dyrekcji LP w Białymstoku.
11. Udział w komisjach okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych biura Regionalnej Dyrekcji LP w Białymstoku.
12. Likwidacja szkód środków trwałych ubezpieczonych w TUW CUPRUM.

#### **IV. Wymagania niezbędne wraz z opisem kwalifikacji i odpowiedzialności na w/w stanowisku**

1. wyższe wykształcenie z uzyskaniem tytułu min. inżyniera na kierunku budownictwo;
2. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanych bez ograniczeń do projektowania lub/i kierowania robotami budowlanymi, stanowiącymi podstawę do kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych;
3. przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzona aktualnym zaświadczeniem;
4. minimum dwuletni staż pracy na podobnym stanowisku;
5. posiadanie umiejętności procesu kosztorysowania;
6. posiadanie umiejętności przygotowania i nadzoru nad realizacją inwestycji ogólnobudowlanych;
7. pełna zdolność do czynności prawnych;
8. korzystanie z pełni praw publicznych.

#### **V. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych;
2. posiadanie prawa jazdy kategorii B.

#### **VI. Oferowane warunki:**

1. umowa o pracę - na czas określony, docelowo umowa o pracę – na czas nieokreślony;
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:00-08.00 do 15:00-16.00 w biurze Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku;
3. praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie;
4. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
5. świadczenia socjalne i pakiet medyczny.

## **VII. Miejsce wykonywania pracy:**

siedziba Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku,  
ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - opatrzone własnoręcznym podpisem;
2. list motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji – załącznik nr 1;
6. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP – załącznik nr 2;
7. klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 3;
8. do oferty mogą zostać dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

## **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **07 grudnia 2020 r.** do godziny 15:00:

1. osobiście – w zamkniętej kopercie w sekretariacie RDLP w Białymstoku, ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok, od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 - 15:00;
2. pocztą elektroniczną – na adres: [rulp@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:rulp@bialystok.lasy.gov.pl);
3. pocztą tradycyjną – na adres: ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok (decyduje data stempla pocztowego).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: **„Nabór na stanowisko specjalisty do spraw budownictwa”**.

## **X. Informacje dodatkowe:**

1. Dyrektor RDLP w Białymstoku zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów;
2. Dyrektor RDLP w Białymstoku zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny;
3. RDLP w Białymstoku nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją;
4. RDLP w Białymstoku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych jeżeli kandydat nie zaznaczy tego w ofercie;
4. kontakt w sprawie naboru: Pani Eliza Tychanicz-Ćwik – naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr – tel. 85-748-18-41.

**Andrzej Józef Nowak**  
**Dyrektor**  
**Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych**  
**W Białymstoku**

Załączniki:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
2. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP
3. klauzula informacyjna RODO